

PATVIRTINTA

Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos  
Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus  
2019 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 8V-84

**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTŲ VALDYMO SRIČIŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO  
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS 01.12 „ELEKTRONINĖS VALDŽIOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR VIDAUS  
REIKALŲ VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS, INFORMACINIŲ BEI RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ PLĖTRA IR  
SAUGA“ ĮGYVENDINIMAS**

Kodai	01.12 PROGRAMA „ELEKTRONINĖS VALDŽIOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR VIDAUS REIKALŲ VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS, INFORMACINIŲ BEI RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ PLĖTRA IR SAUGA“				Koordinatorius (-iai)	
	01.12.01 tikslas „ĮGYVENDINTI ELEKTRONINĖS VALDŽIOS POLITIKĄ, PLĖTOTI INFORMACINES TECHNOLOGIJAS VIEŠOJO SAUGUMO IR VIEŠOJO VALDYMO SRITYSE“				Data	Vykdytojas (-jai)
	Uždavinys / Priemonė <sup>1</sup>	Asignavimai <sup>2</sup>	Veiksmų / Poveiksmių pavadinimai	Proceso / Indėlio rodiklis		
01.01	Uždavinys: UŽTIKRINTI VIDAUS REIKALŲ INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SAUGĄ				Koordinatorius – Departamento direktoriaus pavaduotoja Laura Šerniūtė (toliau – Laura Šerniūtė)	
01.01.02.	Priemonė: Vidaus reikalų informacinių sistemų bendros naudotojų teisių administravimo sistemos įsigijimas	103	1 veiksmas: organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD) prie VRM pateiktą techninę užduotį.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas Karolis Klusevičius (toliau – Karolis Klusevičius)

<sup>1</sup> TVŪD prie VRM vykdo šią uždavinių Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vykdomų priemonių finansavimą ir viešųjų pirkimų procedūras

<sup>2</sup> Asignavimai pateikti tūkstančiais eurų

						(IRD prie VRM)
			1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Teisės ir veiklos administravimo skyriaus vedėjas Robertas Seredžius (toliau – Robertas Seredžius)
			1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Aprūpinimo skyriaus vedėjas Arvydas Dakinevičius (toliau – Arvydas Dakinevičius)
			1.3. Apmokėti už įsigytas prekes / paslaugas.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2019-12-31	Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja Olga Kazlauskienė (toliau – Olga Kazlauskienė)
01.01.04.	<b>Priemonė:</b> Vidaus reikalų registrų ir informacinių sistemų modernizavimas, siekiant įgyvendinti asmens duomenų apsaugos reformą	91	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal IRD prie VRM pateiktą techninę užduotį.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	Karolis Klusevičius (IRD prie VRM)
			1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Robertas Seredžius
			1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Arvydas Dakinevičius
			1.3. Apmokėti už įsigytas prekes / paslaugas	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2019-12-31	Olga Kazlauskienė
01.01.05.	<b>Priemonė:</b> Kibernetinio saugumo techninių reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimas	500	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal IRD prie VRM pateiktą techninę užduotį.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	Karolis Klusevičius (IRD prie VRM)
			1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Robertas Seredžius
			1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo	Per nustatytus terminus,	II–IV ketv.	Arvydas

			<i>sutartį</i>	<i>ne vėliau kaip, data</i>		<i>Dakinevičius</i>
			<i>1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	2019-12-31	<i>Olga Kazlauskienė</i>
<b>01.02</b>	<b>Uždavinys: „UŽTIKRINTI INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PLĖTRĄ VIEŠOJO SAUGUMO IR VIEŠOJO VALDYMO SRITYSE“</b>				<b>Koordinatorius – Laura Šerniūtė</b>	
01.02.02.	<b>Priemonė:</b> Vidaus reikalų informacinės sistemos infrastruktūros optimizavimas	550	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal IRD prie VRM pateiktą techninę užduotį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	<i>Karolis Klusevičius (IRD prie VRM)</i>
			<i>1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	<i>II–IV ketv.</i>	<i>Robertas Serežius</i>
			<i>1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	<i>II–IV ketv.</i>	<i>Arvydas Dakinevičius</i>
			<i>1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	2019-12-31	<i>Olga Kazlauskienė</i>
01.02.05.	<b>Priemonė:</b> Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo (SMRRT) aprėpties, funkcionalumo ir valdymo saugos užtikrinimas bei infrastruktūros plėtros II etapas	563	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal IRD prie VRM pateiktą techninę užduotį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	<i>Karolis Klusevičius (IRD prie VRM)</i>
			<i>1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	<i>II–IV ketv.</i>	<i>Robertas Serežius</i>
			<i>1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	<i>II–IV ketv.</i>	<i>Arvydas Dakinevičius</i>
			<i>1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	2019-12-31	<i>Olga Kazlauskienė</i>
01.02.07.	<b>Priemonė:</b> Analitinių priemonių, skirtų nusikalstamumui, kaip socialiniam reiškiniui, tirti naudojantis pažangiausiomis informacinėmis technologijomis, sukūrimas	45	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal IRD prie VRM pateiktą techninę užduotį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	<i>Karolis Klusevičius (IRD prie VRM)</i>
			<i>1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	<i>II–IV ketv.</i>	<i>Robertas Serežius</i>
			<i>1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	<i>II–IV ketv.</i>	<i>Arvydas Dakinevičius</i>
			<i>1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	2019-12-31	<i>Olga Kazlauskienė</i>
01.02.09.	<b>Priemonė:</b> Elektroninės atpažinties eIDAS mazgo	86	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	<i>Karolis Klusevičius</i>

funkcionalumų, atitinkančių eIDAS reglamento reikalavimus, įdiegimas Lietuvos nacionalinėje elektroninės atpažinties informacinėje sistemoje (projekto vykdytojo parašas)	IRD prie VRM pateiktą techninę užduotį				(IRD prie VRM)
	1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį		Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Robertas Seredžius
	1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį		Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Arvydas Dakinevičius
	1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas		Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2019-12-31	Olga Kazlauskienė

Kodai	01.12 PROGRAMA „ELEKTRONINĖS VALDŽIOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR VIDAUS REIKALŲ VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS, INFORMACINIŲ BEI RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ PLĖTRA IR SAUGA“				Koordinatorius (-iai)	
	01.12.02 tikslas „DIDINTI VIDAUS REIKALŲ INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ BEI RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ VALDYMO PATIKIMUMĄ IR EFEKTYVUMĄ“					
	Uždavinys / Priemonė <sup>3</sup>	Asignavimai <sup>4</sup>	Veiksmų / Poveiksmių pavadinimai	Proceso / Indėlio rodiklis	Data	Vykdytojas (-jai)
02.01.	<b>Uždavinys: UŽDAVINYS: UŽTIKRINTI TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS PLĖTRA, SUDERINAMUMĄ IR PATIKIMUMĄ</b>				<b>Koordinatorius – Laura Šerniūtė</b>	
02.01.01.	<b>Priemonė:</b> Vykdyti vidaus reikalų valstybės informacinių išteklių ir elektroninių ryšių administravimo bei tvarkymo funkcijas	28	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal IRD prie VRM pateiktą techninę užduotį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	Karolis Klusevičius (IRD prie VRM)
1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį			Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Robertas Seredžius	
1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį			Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Arvydas Dakinevičius	
1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas			Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2019-12-31	Olga Kazlauskienė	
02.01.13.	<b>Priemonė:</b> Įsigyti ilgalaikį turtą Informatikos ir ryšių departamento prie VRM	75	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal IRD prie VRM pateiktą techninę	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	Karolis Klusevičius (IRD prie VRM)

<sup>3</sup> TVŪD prie VRM vykdo šio uždavinio Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vykdomų priemonių finansavimą ir viešųjų pirkimų procedūras

<sup>4</sup> Asignavimai pateikti tūkstančiais eurų

Kodai	01.12 PROGRAMA „ELEKTRONINĖS VALDŽIOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR VIDAUS REIKALŲ VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS, INFORMACINIŲ BEI RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ PLĖTRA IR SAUGA“				Koordinatorius (-iai)	
	01.12.02 tikslas „DIDINTI VIDAUS REIKALŲ INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ BEI RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ VALDYMO PATIKIMUMĄ IR EFEKTYVUMĄ“				Data	Vykdytojas (-jai)
	Uždavinys / Priemonė <sup>3</sup>	Asignavimai <sup>4</sup>	Veiksmų / Poveiksmių pavadinimai	Proceso / Indėlio rodiklis		
	veiklai užtikrinti		užduotį			
			1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Robertas Seredžius
			1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Arvydas Dakinevičius
			1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2019-12-31	Olga Kazlauskienė
02.01.15.	<b>Priemonė:</b> Bendrojo pagalbos centro padalinių ir apskričių centrų įstaigų, vykdančių pagalbos funkcijas, prijungimas prie Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo	30	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal IRD prie VRM pateiktą techninę užduotį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	Karolis Klusevičius (IRD prie VRM)
			1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Robertas Seredžius
			1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Arvydas Dakinevičius
			1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2019-12-31	Olga Kazlauskienė
02.01.16.	<b>Priemonė:</b> Vidaus reikalų informacinės sistemos (VRIS) naudotojų centralizuoto valdymo plėtra	100	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal IRD prie VRM pateiktą techninę užduotį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	Karolis Klusevičius (IRD prie VRM)
			1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Robertas Seredžius
			1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo sutartį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	Arvydas Dakinevičius

<b>Kodai</b>	<b>01.12 PROGRAMA „ELEKTRONINĖS VALDŽIOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR VIDAUS REIKALŲ VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS, INFORMACINIŲ BEI RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ PLĖTRA IR SAUGA“</b>				<i>Koordinatorius (-iai)</i>	
	<b>01.12.02 tikslas „DIDINTI VIDAUS REIKALŲ INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ BEI RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ VALDYMO PATIKIMUMĄ IR EFEKTYVUMĄ“</b>					
	<i>Uždavinys / Priemonė<sup>3</sup></i>	<i>Asignavimai<sup>4</sup></i>	<i>Veiksmų / Poveiksmių pavadinimai</i>	<i>Proceso / Indėlio rodiklis</i>	<i>Data</i>	<i>Vykdytojas (-jai)</i>
		<i>1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	<i>2019-12-31</i>	<i>Olga Kazlauskienė</i>	

### ANTRASIS SKIRSNIS

#### STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS 01.15. „VALSTYBĖS REMIAMA TEISĖSAUGOS IR TEISINGUMO INSTITUCIJŲ PAREIGŪNŲ IR BUVUSIŲ PAREIGŪNŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR KITOS SOCIALINĖS GARANTIJOS“ ĮGYVENDINIMAS

<b>Kodai</b>	<b>01.15. „VALSTYBĖS REMIAMA TEISĖSAUGOS IR TEISINGUMO INSTITUCIJŲ PAREIGŪNŲ IR BUVUSIŲ PAREIGŪNŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR KITOS SOCIALINĖS GARANTIJOS“</b>				<i>Koordinatorius (-iai)</i>	
	<b>01.15.01. tikslas „TIKSLAS: GERINTI TEISĖSAUGOS IR TEISINGUMO INSTITUCIJŲ PAREIGŪNŲ ATRANKĄ, SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ, REABILITACIJĄ“</b>					
	<i>Uždavinys / Priemonė<sup>5</sup></i>	<i>Asignavimai<sup>6</sup></i>	<i>Veiksmų / Poveiksmių pavadinimai</i>	<i>Proceso / Indėlio rodiklis</i>	<i>Data</i>	<i>Vykdytojas (-jai)</i>
<b>01.01.</b>	<b>Uždavinys: UŽDAVINYS: UŽTIKRINTI TINKAMĄ PAREIGŪNŲ ATRANKĄ IR KOKYBIŠKĄ SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ</b>				<b>Koordinatorius – Laura Šerniūtė</b>	
01.01.02.	<b>Priemonė:</b> Vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro aprūpinimas pažangia medicinine įranga ir priemonėmis pareigūnų sveikatos priežiūrai užtikrinti	150	<b>1 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro (toliau – MC) pateiktą techninę užduotį	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	<i>Karolis Klusevičius (MC prie VRM)</i>
			<i>1.1. Parengti ir pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	<i>II–IV ketv.</i>	<i>Robertas Seredžius</i>
			<i>1.2. Vykdyti pirkimo-pardavimo</i>	<i>Per nustatytus terminus,</i>	<i>II–IV ketv.</i>	<i>Arvydas</i>

<sup>5</sup> TVŪD prie VRM vykdo šio uždavinio Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro vykdomos priemonės finansavimą ir viešųjų pirkimų procedūras

<sup>6</sup> Asignavimai pateikti tūkstančiais eurų

Kodai	01.15. „VALSTYBĖS REMIAMA TEISĖSAUGOS IR TEISINGUMO INSTITUCIJŲ PAREIGŪNŲ IR BUVUSIŲ PAREIGŪNŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR KITOS SOCIALINĖS GARANTIJOS“				Koordinatorius (-iai)	
	01.15.01. tikslas „TIKSLAS: GERINTI TEISĖSAUGOS IR TEISINGUMO INSTITUCIJŲ PAREIGŪNŲ ATRANKĄ, SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ, REABILITACIJĄ“				Data	Vykdytojas (-jai)
	Uždavinys / Priemonė <sup>5</sup>	Asignavimai <sup>6</sup>	Veiksmų / Poveiksmių pavadinimai	Proceso / Indėlio rodiklis		
			<i>sutartį</i>	<i>ne vėliau kaip, data</i>		<i>Dakinevičius</i>
			<i>1.3. Apmokėti už įsigytas prekes/paslaugas</i>	<i>Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data</i>	<i>2019-12-31</i>	<i>Olga Kazlauskienė</i>

**TREČIASIS SKIRSNIS**  
**STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS 02.11. „VIDAUS REIKALŲ INFRASTRUKTŪROS IR PASLAUGŲ PLĖTRA“**  
**ĮGYVENDINIMAS**

Kodai	02.11. „VIDAUS REIKALŲ INFRASTRUKTŪROS IR PASLAUGŲ PLĖTRA“				Koordinatorius (-iai)	
	02.11.01. tikslas „EFEKTYVIAI IR VEIKSMINGAI ADMINISTRUOTI VIDAUS REIKALŲ SISTEMOS ŪKĮ“				Data	Vykdytojas (-jai)
	Uždavinys / Priemonė	Asignavimai <sup>7</sup>	Veiksmų / Poveiksmių pavadinimai	Proceso / Indėlio rodiklis		
<b>01.01.</b>	<b>Uždavinys: UŽTIKRINTI TINKAMĄ ADMINISTRUOJAMO VIDAUS REIKALŲ SISTEMOS ŪKIO VALDYMĄ</b>				<b>Koordinatorius – departamento direktoriaus pavaduotoja Laura Šerniūtė (toliau – Laura Šerniūtė)</b>	
01.01.01.	<b>Priemonė:</b> Vykdyti Vidaus reikalų ministerijos ir jos finansuojamų padalinių materialinį techninį aprūpinimą, turto apskaitą ir aprūpinimą autotransportu	1838	<b>1 veiksmas:</b> užtikrinti ministerijos ir kitų jos finansuojamų padalinių materialinį techninį aprūpinimą, turto apskaitą ir aprūpinimą autotransportu	Periodiškai, per nustatytus terminus, data	I–IV ketv.	<i>Departamento direktorius Vincas Žydelis</i>
			<b>2 veiksmas:</b> užtikrinti įstaigų, kurių buhalterinę apskaitą TVŪD prie VRM tvarko centralizuotai, buhalterinę apskaitą pagal VSAFAS.	Periodiškai, per nustatytus terminus, data	I–IV ketv.	<i>Departamento direktorius Vincas Žydelis</i>
			<b>3 veiksmas:</b> užtikrinti efektyvų ir racionalų nekilnojamojo turto valdymą	Periodiškai, per nustatytus terminus,	I–IV ketv.	<i>Departamento direktorius Vincas</i>

<sup>7</sup> Asignavimai pateikti tūkstančiais eurų

			ir naudojimą	data		<i>Žydelis</i>
			<b>4 veiksmas:</b> užtikrinti Vidaus reikalų ministerijos ir jos finansuojamų įstaigų aprūpinimą ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu.	Periodiškai, per nustatytus terminus, data	I–IV ketv.	<i>Laura Šerniūtė</i>
			<b>5 veiksmas:</b> užtikrinti Vidaus reikalų ministerijos ir jos finansuojamų įstaigų aprūpinimą autotransportu.	Periodiškai, per nustatytus terminus, data	I–IV ketv.	<i>Laura Šerniūtė</i>
			<b>6 veiksmas:</b> Parengti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų 2019 m. planą (toliau – Pirkimų planas).	Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	2019 m. kovo mėn.	<i>Karolis Klusevičius, (VRM EFD)</i>
			<b>7 veiksmas:</b> vykdyti prekių, paslaugų ir darbų įsigijimą pagal Pirkimų planą.	Periodiškai, per nustatytus terminus, data	II–IV ketv.	<i>Pagal kompetenciją: Karolis Klusevičius, Olga Kazlauskienė, Arvydas Dakinevičius, Ūkio skyriaus vedėjas Robertas Junevičius, (toliau – Robertas Junevičius) Robertas Seredžius</i>
			<b>8 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras prekių, paslaugų ir darbų įsigijimui pagal pateiktas pirkimo užduotis.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	II–IV ketv.	<i>Karolis Klusevičius</i>
			<b>9 veiksmas:</b> parengti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų sutartis.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	<i>Robertas Seredžius</i>
			<b>10 veiksmas:</b> vykdyti sutartis, esant poreikiui suteikti įgaliojimus sutarčių vykdymui.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I–IV ketv.	<i>Arvydas Dakinevičius, Robertas</i>



						<i>Junevičius</i>
			<b>11 veiksmas:</b> perduoti įsigytą turtą tiesioginiams naudotojams.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Pagal kompetenciją: Arvydas Dakinevičius, Robertas Seredžius, Olga Kazlauskienė</i>
			<b>12 veiksmas:</b> aprūpinti Vidaus reikalų ministeriją ir jos finansuojamas įstaigas autotransportu.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Robertas Junevičius</i>
			<b>13 veiksmas:</b> vykdyti administruojamo ūkio priežiūrą pagal paslaugų sutartis	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Robertas Junevičius</i>
			<b>14 veiksmas:</b> vykdyti įsigyto turto buhalterinę apskaitą.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Olga Kazlauskienė</i>
			<b>15 veiksmas:</b> apmokėti pagal sutartis už įsigytas prekes, paslaugas, darbus.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Olga Kazlauskienė</i>
01.01.02.	<b>Priemonė:</b> Įsigyti ilgalaikį turtą Vidaus reikalų ministerijos padalinių veiklai užtikrinti	200	<b>1 veiksmas:</b> atlikti planuojamo įsigyti ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) poreikio analizę.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2019 m. sausio 31 d.	<i>Arvydas Dakinevičius</i>
			<b>2 veiksmas:</b> parengti įsigyjamo turto pirkimo užduotis.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Arvydas Dakinevičius</i>
			<b>3 veiksmas:</b> organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras turto įsigijimui pagal Aprūpinimo skyriaus parengtas užduotis.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Karolis Klusevičius</i>
			<b>4 veiksmas:</b> parengti pirkimo sutartis.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Robertas Seredžius</i>
			<b>5 veiksmas:</b> vykdyti pirkimo sutartis.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Pagal kompetenciją: Arvydas Dakinevičius</i>
			<b>6 veiksmas:</b> apmokėti pagal sutartis už įsigytą turtą.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Olga Kazlauskienė</i>
			<b>7 veiksmas:</b> perduoti įsigytą turtą tiesioginiams naudotojams.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	I-IV ketv.	<i>Pagal kompetenciją:</i>

						<i>Arvydas Dakinevičius, Olga Kazlauskienė, Robertas Seredžius</i>
--	--	--	--	--	--	--

---