

PATVIRTINTA

Turto valdymo ir ūkio departamento prie  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
direktoriaus 2022 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr.  
8V-94

**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS  
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTŲ VALDYMO SRYČIŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS  
01-001 „VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTŲ VALDYMO SRIČIŲ POLITIKOS FORMAVIMAS IR VIDAUS REIKALŲ  
INFRASTRUKTŪROS BEI PASLAUGŲ VALDYMAS“ ĮGYVENDINIMAS**

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
<b>01</b>	<b>VEIKLOS TIKSLAS – „VALSTYBĖS VALDYMAS, REGIONINĖ POLITIKA IR VIEŠASIS ADMINISTRAVIMAS“</b>					
<b>01-001-12-01</b>	<b>UŽDAVINYS – „Užtikrinti tinkamą administruojamo ūkio valdymą, centralizuotą aprūpinimą ir centralizuotą konsoliduotų paslaugų teikimą“ Uždavinio koordinatorius / vykdytojas – Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – TVŪD prie VRM)</b>					
<b>01-001-12-01-01 (TP)</b>	<b>Administruoti priskirtą Vidaus reikalų ministerijos ir jos finansuojamų padalinių ūkį ir vesti turto apskaitą, užtikrinti centralizuotą priskirtų institucijų ir įstaigų aprūpinimą ir paslaugų valdymą</b>	<b>2496</b>	1. Užtikrinti Vidaus reikalų ministerijos ir kitų jos finansuojamų padalinių aprūpinimą nekilnojamoju turto – patalpomis, reikalingomis funkcijų vykdymui	Vienam darbuotojui tenkanti bendra kabinetų patalpų ploto dalis, ne daugiau kaip 10 kv. m.	2022 m. I–IV ketv.	TVŪD prie VRM direktorius
			2. Užtikrinti įstaigų, kurių buhalterinę apskaitą TVŪD prie VRM tvarko centralizuotai, buhalterinę apskaitą pagal VSAFAS		2022 m. I–IV ketv.	TVŪD prie VRM direktorius
			3. Užtikrinti valstybės institucijų ir įstaigų (išskyrus Krašto apsaugos ministeriją, jai pavaldžias įstaigas ir Lietuvos kariuomenę) (toliau – valstybės institucijos)	Pagal valstybės institucijų paraiškose nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	TVŪD prie VRM direktorius

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			aprūpinimą visų kategorijų ginklais, ginklų priedėliais, šaudmenimis ir jų dalimis, ginklų dėtuvėmis			
			4. Užtikrinti vidaus reikalų sistemos įstaigų viešųjų pirkimų centralizavimo proceso įgyvendinimą	Priimtuose sprendimuose nustatytu terminu, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	TVŪD prie VRM direktorius
			5. Užtikrinti efektyvų ir racionalų nekilnojamojo turto valdymą, naudojimą, priežiūrą	Pagal kompetenciją centralizuotai administruojamo nekilnojamojo turto <sup>1</sup> valdymo ir ūkinės priežiūros išlaidos, tenkančios 1 kv. metrui bendro įstaigos valdomo ploto, ne daugiau kaip 11 eurų	2022 m. I–IV ketv.	TVŪD prie VRM direktoriaus pavaduotoja
			6. Užtikrinti Vidaus reikalų ministerijos ir jos finansuojamų įstaigų aprūpinimą ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu bei paslaugomis		2022 m. I–IV ketv.	TVŪD prie VRM direktoriaus pavaduotoja
			7. Užtikrinti Vidaus reikalų ministerijos ir jos finansuojamų įstaigų aprūpinimą transporto priemonėmis		2022 m. I–IV ketv.	TVŪD prie VRM direktoriaus pavaduotoja
			8. Parengti 2022 m. TVŪD prie VRM prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planą (toliau – Pirkimų planas)		2022 m. I ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius

<sup>1</sup> Centralizuotai administruojamas turtas – čia ir toliau tai Vidaus reikalų ministerijos ir įstaigų prie VRM turtas, kurį vidaus reikalų ministro pavedimu centralizuotai administruoja TVŪD prie VRM

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			9. Vykdyti vidaus reikalų sistemos įstaigų viešųjų pirkimų centralizavimo strategijos procesą pagal priimtus sprendimus		2022 m. I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius
			10. Vykdyti prekių, paslaugų ir darbų įsigijimą pagal Pirkimų planą	Periodiškai, per Pirkimų plane nustatytus terminus, data	2022 m. I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius
			11. Organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras prekių, paslaugų ir darbų įsigijimui pagal pateiktas pirkimo užduotis	Per pirkimų užduotyse nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius
			12. Parengti prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių projektus	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Teisės ir veiklos administravimo skyrius (nuo 2022-07-01 Teisės skyrius)
			13. Parengti pirkimo užduotis, vykdyti prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, esant poreikiui suteikti įgaliojimus sutarčių vykdymui	Per sutartyse nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius
			14. Perduoti įsigytą turtą tiesioginiams naudotojams	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius, Teisės ir veiklos administravimo skyrius (nuo 2022-07-01 Teisės skyrius)
			15. Aprūpinti Vidaus reikalų ministeriją ir jos finansuojamas įstaigas transporto priemonėmis	Per paraiškose / užsakymuose prašomus terminus, data	2022 m. I–IV ketv.	Ūkio skyrius (nuo 2022-07-01 Aprūpinimo skyrius)
			16. Aprūpinti valstybės institucijas visų kategorijų ginklais, ginklų.	Pagal valstybės institucijų paraiškose nustatytus	2022 m. I–IV ketv.	Ginklų skyrius

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			priedėliais, šaudmenimis ir jų dalimis, ginklų dėtuvėmis	terminus, ne vėliau kaip, data		
			17. Vykdyti administruojamo ūkio priežiūrą pagal paslaugų teikimo sutartis		2022 m. I–IV ketv.	Ūkio skyrius (nuo 2022–07–01 Nekilnojamojo turto valdymo ir ūkio skyrius)
			18. Vykdyti įsigyto turto buhalterinę apskaitą		2022 m. I–IV ketv.	Apskaitos ir finansų skyrius
			19. Apmokėti pagal sutartis už įsigytą turtą/paslaugas		2022 m. I–IV ketv.	Apskaitos ir finansų skyrius
<b>01-001-12-01-02 (TP)</b>	<b>Aprūpinti Vidaus reikalų ministerijos Medicinos centrą medicinine įranga ir priemonėmis pareigūnų sveikatos priežiūrai užtikrinti</b>	<b>23</b>	1. Organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui pagal Vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro parengtas užduotis	Per techninėse užduotyse nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius
			2. Parengti viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių projektus	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Teisės ir veiklos administravimo skyrius (nuo 2022-07-01 Teisės skyrius)
			3. Vykdyti prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartis		2022 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius
			4. Apmokėti už įsigytą turtą pagal viešojo pirkimo–pardavimo sutartis ir jį apskaityti buhalterinėje apskaitoje	Sutartyse nustatytais terminais, bet ne vėliau, kaip iki 2022 m. gruodžio 23 d.	2022 m. I–IV ketv.	Apskaitos ir finansų skyrius
			5. Perduoti įsigytą turtą tiesioginiams naudotojams	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius, Teisės ir veiklos administravimo skyrius

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
						(nuo 2022-07-01 Teisės skyrius)
<b>01-001-12-01-03 (TI)</b>	<b>Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomo pastato Vilniuje, Savičiaus g. 15, rekonstravimas, pritaikant Bendrystės ir socialinių inovacijų centro veiklai</b>	<b>2302</b>	1. Parengti teisės aktų ir kitų dokumentų projektus dėl pastato Vilniuje, Savičiaus g. 15, perdavimo Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – PD prie VRM) valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.		2022 m. I–II ketv.	Teisės ir veiklos administravimo skyrius, Aprūpinimo skyrius
			2. Perduoti pastatą Vilniuje, Savičiaus g. 15, PD prie VRM		2022 m. I–II ketv.	Aprūpinimo skyrius

**VIDAUS REIKALŲ MINISTERUI PAVESTŲ VALDYMO SRYČIŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS  
07-016 „VIDAUS REIKALŲ VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS“  
ĮGYVENDINIMAS**

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
<b>01-016-11-01</b>	<b>TEŠTINĖS VEIKLOS UŽDAVINYS – UŽTIKRINTI INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PLĖTRĄ VIEŠOJO SAUGUMO, VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO IR ELEKTRONINĖS ATPAŽINTIES POLITIKOS SRITYSE</b> <i>Uždavinio koordinatorius / vykdytojas – pagal kompetenciją TVŪD prie VRM</i>					
<b>07-016-11-01-07 (TI)</b>	<b>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro integravimas su centralizuota valstybių narių, turinčių informacijos apie trečiųjų šalių piliečių apkaltinamuosius nuosprendžius, nustatymo sistema (ECRIS-TCN)</b>	<b>399</b>	1. Organizuoti ir atlikti viešojo pirkimo procedūras pagal Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD prie VRM) pateiktas technines užduotis.	Per techninėje užduotyje nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius
			2. Parengti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą, suteikti įgaliojimą IRD prie VRM sutarties vykdymui.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Teisės ir veiklos administravimo skyrius (nuo 2022-07-01 Teisės skyrius), Aprūpinimo skyrius
			3. Įvykdžius viešojo pirkimo –pardavimo sutartį, apmokėti už gautas prekes/paslaugas, apskaityti buhalterinėje apskaitoje.	Sutartyse nustatytais terminais, ne vėliau, kaip iki 2022 m. gruodžio 23 d.	2022 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius, Apskaitos ir finansų skyrius
			4. Gautas prekes perduoti tiesioginiam naudotojui IRD prie VRM.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius, Teisės ir veiklos administravimo skyrius (nuo 2022-07-01 Teisės skyrius)

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
07-016-11-01-09 (TI)	Vidaus reikalų informacinės sistemos infrastruktūros optimizavimas	279	1. Organizuoti ir atlikti viešojo pirkimo procedūras pagal IRD prie VRM pateiktas technines užduotis.	Per techninėje užduotyje nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius
			2. Parengti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą, suteikti įgaliojimą IRD prie VRM sutarties vykdymui.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Teisės ir veiklos administravimo skyrius (nuo 2022-07-01 Teisės skyrius, Aprūpinimo skyrius)
			3. Įvykdžius viešojo pirkimo –pardavimo sutartį, apmokėti už gautas prekes/paslaugas, apskaityti buhalterinėje apskaitoje.	Sutartyse nustatytais terminais, ne vėliau, kaip iki 2022 m. gruodžio 23 d.	2022 m. I–IV ketv.	Apskaitos ir finansų skyrius
			4. Gautas prekes perduoti tiesioginiam naudotojui IRD prie VRM.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius, Teisės ir veiklos administravimo skyrius (nuo 2022-07-01 Teisės skyrius,
01-016-12-01	<b>TESTINĖS VEIKLOS UŽDAVINYS – UŽTIKRINTI INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ IR ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ TINKLŲ PRIEŽIŪRĄ IR KIBERNETINĮ SAUGUMĄ</b> <i>Uždavinio koordinatorius / vykdytojas – pagal kompetenciją TVŪD prie VRM</i>					
07-016-12-01-07 (TI)	Vidaus reikalų registrų ir informacinių sistemų modernizavimas, siekiant įgyvendinti asmens duomenų apsaugos reformą	589	1. Organizuoti ir atlikti viešojo pirkimo procedūras pagal IRD prie VRM pateiktas technines užduotis.	Per techninėje užduotyje nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius
			2. Parengti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą, suteikti įgaliojimą IRD prie VRM sutarties vykdymui.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Teisės ir veiklos administravimo skyrius (nuo 2022-07-01 Teisės skyrius, Aprūpinimo skyrius)

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			3. Įvykdžius viešojo pirkimo –pardavimo sutartį, apmokėti už gautas prekes/paslaugas, apskaityti buhalterinėje apskaitoje.	Sutartyse nustatytais terminais, ne vėliau, kaip iki 2022 m. gruodžio 23 d.	2022 m. I–IV ketv.	Apskaitos ir finansų skyrius
			4. Gautas prekes perduoti tiesioginiam naudotojui IRD prie VRM.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius, Teisės ir veiklos administravimo skyrius (nuo 2022-07-01 Teisės skyrius,

## II SKYRIUS

### KITI TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2022 METŲ SVARBIAUSI (PRIORITETINAI) DARBAI IR PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Pilnas įstaigos padalinio pavadinimas				
	Pagrindiniai darbai	Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Data	Vykdytojas (-jai)
1.	<b>Prioritetinis darbas – TVŪD prie VRM veiklos sričių optimizavimas, atsisakant perteklinių funkcijų</b> <b>Prioritetinis darbas – Siekti gerinti aplinkos apsaugą, mažinti klimato kaitą</b>	1. Parengti teisės aktų dėl TVŪD prie VRM struktūros pakeitimo projektus, informuoti darbuotojus apie perteklinių funkcijų atsisakymą ir galimą darbo santykių nutraukimą.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–II ketv.	TVŪD prie VRM direktorius, Teisės ir veiklos administravimo skyrius, Apskaitos ir finansų skyrius, Aprūpinimo skyrius, Ūkio skyrius
2.	<b>Siekti gerinti aplinkos apsaugą, mažinti klimato kaitą</b>	1. Vykdyti 60 proc. žaliųjų pirkimų visų pirkimų pagal aplinkosaugos kriterijus.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2022 m. I–IV ketv.	TVŪD prie VRM direktorius, Viešųjų pirkimų skyrius