

PATVIRTINTA
Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 17
d. direktoriaus įsakymu Nr. 8V-164

ASMENŲ NUOTOLINIU BŪDU ĮSIGYJAMŲ AR ĮSIGYTŲ A KATEGORIJOS ŠAUNAMŲJŲ GINKLŲ, GINKLŲ PRIEDĖLIŲ, ŠAUDMENŲ, JŲ DALIŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų nuotoliniu būdu įsigyjamų ar įsigytų A kategorijos šaunamųjų ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių priėmimo ir perdavimo paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) atliekamo asmenų, ketinančių įsigyti ar įsigijusių A kategorijos šaunamuosius ginklus, ginklų dalis ir šaudmenis, skirtus tik A kategorijos ginklams, A kategorijos ginklų priedėlius, taip pat Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymo 3 straipsnio 7 punkte nurodytas ginklų dėtuves, į kurias telpa daugiau kaip 20 šovinių, ir Ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymo 3 straipsnio 8 punkte nurodytas ginklų dėtuves, į kurias telpa daugiau kaip 10 šovinių (toliau – ginklai ir (ar) šaudmenys) užsienio valstybėse nuotoliniu būdu (elektroninėmis priemonėmis) (toliau – asmenys), prašymų teikimo ir nagrinėjimo, ginklų ir (ar) šaudmenų priėmimo ir perdavimo asmeniui tvarką.

2. Apraše vartojama sąvoka „Departamento adresas“ turi būti suprantama kaip Departamento adresas asmenų ginklų ir (ar) šaudmenų įsigijimui – Linkmenų g. 26, 08217 Vilnius (Departamento Ginklų skyrius). Kitos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatyme.

II SKYRIUS ASMENŲ PRAŠYMŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

3. Asmenys pateikia Departamentui rašytinį prašymą (prašymo forma nustatyta Aprašo 1 priede) Departamento adresu priimti asmens įsigyjamus ar įsigytus ginklus ir (ar) šaudmenis bei gavus šiuos ginklus ir (ar) šaudmenis, juos perduoti asmeniui (toliau – prašymas).

4. Prašymas raštu gali būti pateiktas tiesiogiai atvykus į Departamentą, atsiuntus prašymą paštu arba elektroninėmis priemonėmis. Departamentui teikiamas prašymas turi atitikti Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų

nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), reikalavimus.

5. Prašymas užregistruojamas ir nagrinėjamas Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. 8V-45 „Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo ir kai kurių Turto valdymo ir ūkio departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“, Aprašo bei Taisyklių nustatyta tvarka.

6. Prašyme turi būti nurodyta asmens vardas, pavardė, asmens kodas, duomenys apie ketinamus įsigyti ar įsigytus ginklus ir (ar) šaudmenis, ginklų prekiautojas, iš kurio šie ginklai ir (ar) šaudmenys įsigijami ar įsigyti, policijos įstaiga, į kurią asmuo kreipsis dėl leidimo įvežti ginklus ir (ar) šaudmenis ar išankstinio sutikimo įvežti ginklus ir (ar) šaudmenis gavimo.

7. Už tinkamą ir savalaikį asmenų prašymų išnagrinėjimą ir šio nagrinėjimo rezultatų pateikimą asmeniui atsakingas Departamento Ginklų skyrius. Departamento Ginklų skyrius vedėjas paskiria asmens prašymą nagrinėsiantį valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas).

8. Departamentas raštu ar kitu asmens prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį bei prašyme nurodytą policijos įstaigą, kad Departamentas sutinka priimti asmens įsigijamus ar įsigytus ginklus ir (ar) šaudmenis Departamento adresu.

III SKYRIUS GINKLŲ IR (AR) ŠAUDMENŲ PRIĖMIMO TVARKA

9. Departamente gauti asmenų įsigyti ginklai ir (ar) šaudmenys gavimo dieną registruojami Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos adresu gautų asmenų užsienio valstybėse nuotoliniu būdu (elektroninėmis priemonėmis) įsigytų A kategorijos šaunamųjų ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių registre pagal Aprašo 2 priede patvirtintą formą (toliau – Registras).

10. Asmenų įsigytus ir Departamento adresu gautus ginklus ir (ar) šaudmenis iš juos pristačiusio asmens priimti gali tik Departamento Ginklų skyriaus ginklininkas. Kitiems Departamento darbuotojams draudžiama priimti asmenų įsigytus ir Departamento adresu pristatytus ginklus ir (ar) šaudmenis. Departamento Ginklų skyriaus ginklininkas, priimantis Departamento adresu gautus ginklus ir (ar) šaudmenis, privalo užpildyti Registrą pagal ginklų ir (ar) šaudmenų gavimo dieną turimus duomenis.

11. Asmenys turi užtikrinti, kad asmenų užsienio valstybėse nuotoliniu būdu (elektroninėmis priemonėmis) įsigyti ginklai ir (ar) šaudmenys būtų adresuojami Departamento adresu.

12. Departamento darbuotojai, išskyrus Departamento Ginklų skyriaus darbuotojus, turi užtikrinti, kad, gavus asmens įsigytus ginklus ir (ar) šaudmenis kitu Departamento adresu, nei nurodytas Aprašo 2 punkte, šie ginklai ir (ar) šaudmenys būtų nedelsiant nukreipti Departamento adresu.

13. Departamento Ginklų skyrius privalo užtikrinti Departamento adresu gautų ginklų ir (ar) šaudmenų saugumą iki jų perdavimo juos įsigijusiam asmeniui.

IV SKYRIUS GINKLŲ IR (AR) ŠAUDMENŲ PERDAVIMO ASMENIUI TVARKA

14. Departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu ar kitu asmens prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį apie Departamento adresu gautus asmens įsigytus ginklus ir (ar) šaudmenis.

15. Departamento adresu gauti ginklai ir (ar) šaudmenys asmeniui perduodami jam dalyvaujant tiesiogiai ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (originalą). Departamento Ginklų skyriaus ginklininkas privalo, asmeniui dalyvaujant, atidaryti siuntinį ir patikrinti, kad pristatyti ginklai ir (ar) šaudmenys atitinka pagal prašymą gautinus ginklus ir (ar) šaudmenis bei papildyti Registrą asmens įsigytų ginklų ir (ar) šaudmenų perdavimo dieną turimais duomenimis.

16. Departamento adresu gauti ginklai ir (ar) šaudmenys asmeniui gali būti perduodami tik po to, kai atsakingas Ginklų skyriaus darbuotojas patikrina asmens tapatybę, ar asmuo turi leidimą laikyti (nešiotis) ginklą, leidimą įsigyti ginklą (jeigu toks leidimas reikalingas) bei dokumentą, suteikiantį teisę įvežti ginklus ir (ar) šaudmenis iš užsienio valstybės. Šie duomenys patikrinami išanalizavus asmens pateiktus dokumentus ir (ar) asmens pateiktą informaciją patikrinus valstybės registruose.

17. Departamento adresu gauti asmens įsigyti ginklai ir (ar) šaudmenys asmeniui gali būti perduoti tik atsakingam Ginklų skyriaus darbuotojui įsitikinus, kad asmuo turi teisę įsigyti prašyme nurodytus ginklus ir (ar) šaudmenis.

18. Departamento adresu gauti asmens įsigyti ginklai ir (ar) šaudmenys asmeniui perduodami pasirašant Asmenų užsienio valstybėse nuotoliniu būdu (elektroninėmis priemonėmis) įsigytų A kategorijos šaunamųjų ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių priėmimo-perdavimo aktą (forma nustatyta Aprašo 3 priede) (toliau – Ginklų ir (ar) šaudmenų priėmimo-perdavimo aktas). Ginklų ir (ar) šaudmenų priėmimo–perdavimo aktą pasirašo ginklus ir (ar) šaudmenis perduodantis Departamento Ginklų skyriaus ginklininkas, kuris šiuos ginklus ir (ar) šaudmenis ir priėmė. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo ginklų ir (ar) šaudmenų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo

atitinkamais duomenimis papildomas Registras. Už Registro papildymą minėtais duomenimis atsakingas ginklus ir (ar) šaudmenis priėmęs Departamento Ginklų skyriaus ginklininkas. Ginklų ir (ar) šaudmenų priėmimo–perdavimo akte turi būti nurodyti perduodamų ginklų ir (ar) šaudmenų duomenys, perdavimo data ir laikas, taip pat ginklus ir (ar) šaudmenis perdavusio ir priėmusio asmenų vardai, pavardės ir parašai.

19. Jei asmuo iki ginklų ir (ar) šaudmenų atsiėmimo dienos netenka teisės įsigyti ginklus ir (ar) šaudmenis, jis privalo Departamentui raštu nurodyti kitą asmenį, turintį teisę įsigyti prašyme nurodytus ginklus ir (ar) šaudmenis. Šiam asmeniui ginklai ir (ar) šaudmenys perduodami Apraše nustatyta tvarka. Apie ginklų ir (ar) šaudmenų perdavimą prašymą pateikusio asmens nurodytam kitam asmeniui, turinčiam teisę įsigyti prašyme nurodytus ginklus, raštu informuojama policijos įstaiga.

20. Jei asmuo iki ginklų ir (ar) šaudmenų atsiėmimo dienos netenka teisės įsigyti ginklus ir nenurodo kito asmens, turinčio teisę įsigyti prašyme nurodytus ginklus ir (ar) šaudmenis, Departamento adresu gauti ginklai ir (ar) šaudmenys asmens prašymu ir jo lėšomis gražinami ginklų prekiautojui, iš kurio šie ginklai ir (ar) šaudmenys buvo įsigyti. Apie tokį ginklų ir (ar) šaudmenų gražinimą raštu informuojama policijos įstaiga.

21. Apie faktinį ginklų ir (ar) šaudmenų perdavimą asmeniui informuojama policijos įstaiga.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už Apraše nustatytų taisyklių pažeidimą asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.