

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIS  
Į S A K Y M A S

**DĖL TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ  
MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2002 m. rugsėjo 2 d. Nr. 416  
Vilnius

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2002 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 416

*NAUJA REDAKCIJA nuo 2018 01 09  
(TAR, 2018, Nr. 2018-00325)*

**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ  
MINISTERIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Ministerija), kurios paskirtis – įstaigų, formuojančių ir įgyvendinančių valstybės politiką vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse, išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaigas, aptarnavimas bei kitos, šiuose nuostatuose numatytos, veiklos organizavimas.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymu, kitais įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, vidaus reikalų ministro įsakymais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas (išskyrus sprendimų dėl Departamento reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) įgyvendinanti institucija yra Ministerija, kuri koordinuoja ir kontroliuoja Departamento veiklą, tvirtina ir keičia Departamento nuostatus, priima sprendimą dėl Departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos, kaip Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų. Departamentui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos. Departamentas yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.

5. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitų bankuose, taip pat antspaudą ir blanką su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Departamento buveinės adresas: Vilnius, Šventaragio g. 2.

6. Departamento vieši pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami Ministerijos interneto tinklalapyje (<http://vrm.lrv.lt/>) ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse, o teisės aktų nustatytais atvejais – leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.

7. Departamento nuostatai keičiami vidaus reikalų ministro įsakymu.

**II SKYRIUS  
DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

8. Pagrindiniai Departamento veiklos tikslai yra:

8.1. aprūpinti Ministeriją ir įstaigas prie Ministerijos, finansuojamas iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, nematerialiuoju, ilgalaikiu (įskaitant nekilnojamąjį turtą) ir trumpalaikiu materialiuoju turtu ir atsižvelgiant į panaudos sutartyse nustatytą apimtį jį administruoti;

8.2. tvarkyti Ministerijos ir įstaigų prie Ministerijos valdomų, naudojamų ir disponuojamų nekilnojamojo turto duomenis;

8.3. centralizuotai tvarkyti įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, valstybės biudžeto asignavimų, Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų finansuojamų projektų lėšų ir kitų disponuojamų lėšų buhalterinę apskaitą ir šių įstaigų bei Ministerijos valdomo, naudojamo ir disponuojamo turto apskaitą;

*KEISTA:*

*2019 03 06 įsakymu Nr. 1V-230 (nuo 2019 03 08)*

*(TAR, 2019, Nr. 2019-03795)*

8.4. įgyvendinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonės Ministerijoje bei pagal kompetenciją priemonės priešgaisrinei ir civilinei saugai užtikrinti Ministerijoje ir įstaigose prie Ministerijos, kurių buveinė yra pastate Šventaragio g. 2, Vilniuje;

*KEISTA:*

*2019 03 06 įsakymu Nr. 1V-230 (nuo 2019 03 08)*

*(TAR, 2019, Nr. 2019-03795)*

8.5. įgyvendinti vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas dėl vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių perkančiųjų organizacijų pirkimų;

8.6. vykdyti buvusiems vidaus reikalų sistemos pareigūnams paskirtų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų administravimą;

8.7. organizuoti vidaus reikalų ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio (toliau – Ministerijos vadovybė), Ministerijos administracijos padalinių ir įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, aprūpinimą transporto priemonėmis ir transporto priemonių priežiūrą;

8.8. organizuoti veiklą, kuria būtų užtikrinamas Departamento patikėjimo teise valdomų nekilnojamojo kultūros vertybių išsaugojimas, puoselėjimas bei naudojimas visuomenės interesus tenkinančiais tikslais;

8.9. įgyvendinti valstybės politiką ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių apyvartos srityje;

*KEISTA:*

*2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 07 01)*

*(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)*

8.10. vykdyti ministerijų, įstaigų prie ministerijų ir kitų ministerijoms pavaldžių biudžetinių įstaigų tarnybinių administracinės paskirties automobilių parko konsoliduoto valdymo funkcijas.

*KEISTA:*

*2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 04 21)*

*(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)*

9. Siekdamas 8.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, Departamentas:

9.1. renka, analizuoja, apibendrina Ministerijos ir įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, paraiškas nematerialiajam, ilgalaikiam ir trumpalaikiam materialiajam turtui įsigyti;

9.2. atlieka veiksmus, susijusius su nematerialiojo, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto pirkimo sutarčių sudarymu ir vykdymu ir užtikrina nupirkto turto perdavimą laiku Ministerijai ir įstaigoms prie Ministerijos, finansuojamoms iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų;

9.3. priima, išduoda ir laiko Departamento ir Ministerijos sandėliuose įsigytą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, vykdo Ministerijos administracijos padaliniuose funkcijoms vykdyti naudojamo nematerialiojo, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto kiekinę apskaitą;

9.4. atlieka ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto remonto darbus arba tuo atveju, kai nepakanka turimų žmogiškųjų ir (ar) techninių išteklių, organizuoja šio turto remonto darbų atlikimą;

9.5. rengia viešuosius prekių aukcionus dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio Departamento patikėjimo teise valdomo, naudojamo ir disponuojamo nematerialiojo, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamojo turto), kuris teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, pardavimo;

9.6. pagal panaudos sutartyse nustatytą apimtį atlieka valstybei nuosavybės teise priklausančių Ministerijos ir įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, naudojamo nekilnojamojo turto teritorijos tvarkymą, šilumos, vandentiekio ir elektros tiekimo ūkio priežiūrą arba tuo atveju, kai nepakanka turimų žmogiškųjų ir (ar) techninių išteklių, organizuoja šių darbų atlikimą;

9.7. atlieka statytojo (užsakovo) funkcijas dėl Ministerijos ir įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, nekilnojamojo turto statybų.

10. Siekdamas 8.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, Departamentas renka, kaupia, saugo, klasifikuoja, grupuoja, keičia, teikia ir atlieka kitus veiksmus, susijusius su Ministerijos ir įstaigų prie Ministerijos valdomų, naudojamų ir disponuojamų nekilnojamojų daiktų duomenimis.

11. Siekdamas 8.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, Departamentas:

11.1. veda įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, parengtų biudžeto programų lėšų ir kitų šiose įstaigose naudojamų lėšų sąmatų apskaitą ir kontrolę, atlieka Ministerijos ir įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, nematerialiojo, trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitą;

11.2. sudaro įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, finansinę atskaitomybę bei teikia šiuos duomenis Ministerijai;

11.3. pagal kompetenciją rengia įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, finansines ir kitas ataskaitas bei teikia jų duomenis suinteresuotoms valstybės institucijoms ir įstaigoms;

11.4. atlieka įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokesčio ir kitų mokėtinų lėšų apskaičiavimą ir mokėjimą.

12. Siekdamas 8.4 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, Departamentas:

12.1. kontroliuoja, kaip Ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai naudoja darbo priemones, kitą turtą, laikosi elektros saugos, valstybės tarnautojų ir darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, instruktuoja valstybės tarnautojus ir darbuotojus šiais klausimais;

*KEISTA:*

*2019 03 06 įsakymu Nr. 1V-230 (nuo 2019 03 08)*

*(TAR, 2019, Nr. 2019-03795)*

12.1<sup>1</sup>. pagal kompetenciją kartu su Ministerija kontroliuoja, kaip Ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai laikosi priešgaisrinės saugos reikalavimų, instruktuoja juos šiais klausimais, aprūpina pastatą Šventaragio g. 2, Vilniuje, reikiamomis priemonėmis priešgaisrinei saugai užtikrinti;

*KEISTA:*

*2019 03 06 įsakymu Nr. 1V-230 (nuo 2019 03 08)*

*(TAR, 2019, Nr. 2019-03795)*

12.2. rengia vidaus reikalų ministro įsakymų projektus Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei vykdo kitas saugos ir sveikatos prevencines priemones;

12.3. Ministerijoje organizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų tyrimų atlikimą ir registruoja informaciją apie nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas;

12.4. organizuoja įstaigų prie Ministerijos, kurių buveinė yra pastate Šventaragio g. 2, Vilniuje, valstybės tarnautojų ir darbuotojų civilinės saugos mokymus darbo vietose, reikalingų materialinių ir techninių išteklių bei paslaugų teikimą, susidarius ar gresiant ekstremaliajam įvykiui arba ekstremaliajai situacijai, pagal kompetenciją įgyvendina kitas vidaus reikalų ministro patvirtintas priemones civilinei saugai užtikrinti;

*KEISTA:*

*2019 03 06 įsakymu Nr. 1V-230 (nuo 2019 03 08)*

*(TAR, 2019, Nr. 2019-03795)*

12.5. pagal kompetenciją kartu su Ministerija organizuoja Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų civilinės saugos mokymus darbo vietose, reikalingų materialinių ir techninių išteklių bei paslaugų teikimą, susidarius ar gresiant ekstremaliajam įvykiui arba ekstremaliajai situacijai.

*KEISTA:*

*2019 03 06 įsakymu Nr. 1V-230 (nuo 2019 03 08)*

*(TAR, 2019, Nr. 2019-03795)*

13. Siekdamas 8.5 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, Departamentas:

13.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka dalyvauja rengiant kiekvienų metų Ministerijos ir įstaigų prie Ministerijos, finansuojamų iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planus, teikia informaciją suinteresuotoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms apie atliktus viešuosius pirkimus, rengia pirkimų pagal panašias sutartis suvestines;

*KEISTA:*

*2019 03 06 įsakymu Nr. 1V-230 (nuo 2019 03 08)*

*(TAR, 2019, Nr. 2019-03795)*

13.2. atlieka prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančioms perkančiosioms organizacijoms;

13.3. sudaro vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos katalogą, kuriame skelbia preliminarįsias prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sutartis;

13.4. atlikęs vienetinį prekių, paslaugų ar darbų viešąjį pirkimą Ministerijai ar įstaigoms prie Ministerijos, finansuojamoms iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, parengia viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektą ir pateikia jį Ministerijai ar įstaigoms prie Ministerijos, finansuojamoms iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

14. Siekdamas 8.6 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

14.1. rengia ir išduoda pažymą dėl buvusiems vidaus reikalų sistemos pareigūnams paskirtų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų išmokų ir kitų su tuo susijusių klausimų;

14.2. pagal kompetenciją organizuoja vidaus reikalų sistemos buvusių pareigūnų prašymų, skundų dėl paskirtų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų kompensuojamų sumų mokėjimo ir kitų su tuo susijusių klausimų nagrinėjimą.

15. Siekdamas 8.7 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

15.1. aprūpina transporto priemonėmis Ministerijos vadovybę, Ministerijos administracijos padalinius, įstaigas prie Ministerijos, finansuojamas iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų;

15.2. organizuoja ir (ar) atlieka Departamento patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomų, naudojamų ir disponuojamų transporto priemonių techninę priežiūrą, remontą, saugojimą;

15.3. nagrinėja, kaip Ministerijos vadovybė, Ministerijos administracijos padaliniai, įstaigos prie Ministerijos, finansuojamos iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, laikosi nustatytų transporto priemonių ridos limitų.

16. Siekdamas 8.8 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, Departamentas:

16.1. atlieka Departamento patikėjimo teise valdomų nekilnojamųjų kultūros vertybių remonto, teritorijos tvarkymo darbus, šilumos, vandentiekio, elektros tiekimo ūkio priežiūrą arba organizuoja šių darbų (paslaugų) atlikimą (suteikimą);

16.2. atlieka kitas funkcijas, kuriomis siekiama užtikrinti Departamento patikėjimo teise valdomų nekilnojamųjų kultūros vertybių išsaugojimą, puoselėjimą bei naudojimą visuomenės interesus tenkinančiais tikslais.

16<sup>1</sup>.

KEISTA:

2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 07 01)  
(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)

Siekdamas 8.9 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

16<sup>1</sup>.1. aprūpina valstybės institucijas ir įstaigas (išskyrus Krašto apsaugos ministeriją, jai pavaldžias įstaigas ir Lietuvos kariuomenę) iš joms skirtų biudžeto asignavimų visų kategorijų ginklais, ginklų priedėliais, šaudmenimis ir jų dalimis, ginklų dėtuvėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymo 3 straipsnio 7–8 punktuose, (toliau – ginklų dėtuvės);

16<sup>1</sup>.2. realizuoja iš asmenų paimtus ar asmenų perduotus tinkamus naudoti A kategorijos ginklus, ginklų dalis ir šaudmenis, skirtus tik A kategorijos ginklams, A kategorijos ginklų priedėlius ir dėtuves;

16<sup>1</sup>.3. atrenka viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka subjektus, kurie turi teisę prekiauti ginklais, ginklų priedėliais, šaudmenimis, jų dalimis ir kurie realizuos iš asmenų paimtus tinkamus naudoti ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis;

16<sup>1</sup>.4. sunaikina specialiojo statuso subjektų (išskyrus krašto apsaugos sistemos institucijas) ir asmenų teritorinei policijai įstaigai perduotus ginklus, ginklų priedus, šaudmenis, jų dalis, ginklų dėtuves Departamento nustatyta tvarka, dalyvaujant Departamento direktoriaus sudarytai komisijai;

16<sup>1</sup>.5. renka, analizuoja ir kaupia informaciją apie ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, ginklų dėtuves, naujus ginklų, šaudmenų tipus ir modelius, jų techninius duomenis, plėtojimo kryptis;

16<sup>1</sup>.6. teikia valstybės institucijoms ir įstaigoms (išskyrus Krašto apsaugos ministeriją, jai pavaldžias įstaigas ir Lietuvos kariuomenę), fiziniams ir juridiniams asmenims turimą informaciją apie jiems reikalingus ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, ginklų dėtuves;

16<sup>1</sup>.7. organizuoja ir atlieka viešųjų pirkimų procedūras pagal valstybės institucijoms ir įstaigoms (išskyrus Krašto apsaugos ministeriją, jai pavaldžias įstaigas ir Lietuvos kariuomenę) suteiktus įgaliojimus dėl joms reikalingų ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, ginklų dėtuvių įsigijimo;

16<sup>1</sup>.8. užtikrina galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims, kuriems tokia teisė suteikta pagal Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymą, įsigyti A kategorijos ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių, dėtuvių, skirtų A kategorijos ginklams.

16<sup>2</sup>.

KEISTA:

2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 04 21)  
(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)

Siekdamas 8.10 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

16<sup>2</sup>.1. atlieka ministerijų, įstaigų prie ministerijų ir kitų ministerijoms pavaldžių biudžetinių įstaigų tarnybiniuose administracinės paskirties automobiliuose įdiegtos Telemetrinės tarnybinių administracinės paskirties automobilių kontrolės informacinės sistemos (toliau – Kontrolės informacinė sistema) ir

telemetrinių įrenginių, prijungtų prie Kontrolės informacinės sistemos, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas;

16<sup>2</sup>.2. teikia Departamento nustatyta tvarka Kontrolės informacinėje sistemoje automatizuotu būdu gautus tarnybinių administracinės paskirties automobilių duomenis ministerijoms, įstaigoms prie ministerijų ir kitoms ministerijoms pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms, kad būtų apsaugota jų nuosavybė, vykdoma jų materialinių ir laiko išteklių (degalų, amortizacijos išlaidų, laiko užduotims ir pavedimams vykdyti) apskaita, analizė, kontrolė, užtikrintas jų darbuotojų saugumas;

16<sup>2</sup>.3. organizuoja ministerijų, įstaigų prie ministerijų ir kitų ministerijoms pavaldžių biudžetinių įstaigų iš joms skirtų biudžeto asignavimų aprūpinimą telemetriniais įrenginiais ir Kontrolės informacinės sistemos programine įranga.

17. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

17.1. teikia Ministerijai ir įstaigoms prie Ministerijos, finansuojamoms iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, pasiūlymus ir konsultacijas Departamento veiklos sričių klausimais;

17.2. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų (išskyrus įstatymus ir Lietuvos Respublikos Seimo nutarimus) projektus;

17.3. nagrinėja asmenų pasiūlymus, prašymus, skundus ir pranešimus, priskirtinus Departamento kompetencijai, imasi priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

17.4. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas ir vykdo vidaus reikalų ministro pavedimus.

### **III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS**

18. Departamentas, siekdamas jam nustatytų veiklos tikslų ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

18.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją Departamentui priskirtais klausimais;

18.2. vidaus reikalų ministrui ar Ministerijos kancleriui pavedus atstovauti Ministerijai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

18.3. teikti siūlymus Ministerijai dėl Ministerijos strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano projektų;

18.4. nuomoti valstybei nuosavybės teise priklausantį Departamento patikėjimo teise valdomą, naudojamą ir disponuojamą ilgalaikį materialųjį turtą;

18.5. teikti siūlymus vidaus reikalų ministrui dėl teisės aktų, susijusių su Departamento veikla, tobulinimo;

18.6. esant galimybei teikti transporto priemonių remonto paslaugas;

18.7. esant galimybei nuomoti transporto priemones teikiant vairavimo ir techninės priežiūros paslaugas;

18.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.9. gauti iš valstybės institucijų ir įstaigų (išskyrus Krašto apsaugos ministeriją, jai pavaldžias įstaigas ir Lietuvos kariuomenę) informaciją apie joms reikalingus ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, ginklų dėtuves;

*KEISTA:*

*2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 07 01)*

*(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)*

18.10. gauti iš ministerijų, įstaigų prie ministerijų ir kitų ministerijoms pavaldžių biudžetinių įstaigų telemetrinių įrenginių renkamus tarnybinių administracinės paskirties automobilių naudojimo ir judėjimo duomenis į Kontrolės informacinę sistemą ir Departamento nustatyta tvarka šiuos duomenis tvarkyti;

*KEISTA:*

*2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 04 21)*

*(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)*

18.11. gauti iš ministerijų, įstaigų prie ministerijų ir kitų ministerijoms pavaldžių biudžetinių įstaigų informaciją apie planuojamus įsigyti naujus tarnybinius administracinės paskirties automobilius ir telemetrinių įrenginių, prijungiamų prie Kontrolės informacinės sistemos, poreikį;

*KEISTA:*

*2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 04 21)*

*(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)*

18.12. importuoti (įvežti) į Lietuvos Respubliką, eksportuoti (išvežti) iš Lietuvos Respublikos, vežti visų kategorijų ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, dėtuves;

*KEISTA:*

2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 07 01)  
(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)

18.13. prekiauti visų kategorijų ginklais, ginklų priedėliais, šaudmenimis, jų dalimis, taip pat ginklų dėtuvėmis.

KEISTA:

2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 07 01)  
(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)

19. Departamentas gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

#### **IV SKYRIUS DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

20.

KEISTA:

2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 04 21)  
(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)

Departamento veikla organizuojama vadovaujantis vidaus reikalų ministro patvirtintu metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“. Vidaus reikalų ministras gali pavesti Departamento direktoriui tvirtinti Departamento metinį veiklos planą. Departamento metinis veiklos planas skelbiamas Departamento interneto svetainėje. Kaip vykdomas Departamento metinis veiklos planas, vertina Ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

21. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento direktoriaus tvirtinami Departamento darbo reglamentas, Departamento administracijos padalinių nuostatai, Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymai.

22. Departamento administracijos struktūrą tvirtina vidaus reikalų ministras.

23. Departamentui vadovauja direktorius, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų vidaus reikalų ministras. Departamento direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas vidaus reikalų ministrui. Departamento direktoriaus laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus pavaduotojas, Departamente esant keliems Departamento direktoriaus pavaduotojams – Departamento direktoriaus įgaliotas vienas iš jo pavaduotojų.

24. Departamento direktorius:

24.1. tiesiogiai atsako už Departamentui pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą;

24.2. atstovauja Departamentui valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

24.3. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Ministro Pirmininko potvarkių, vidaus reikalų ministro įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą, Ministerijos vadovybės pavedimų įgyvendinimą;

24.4. organizuoja Departamento veiklą, kad būtų pasiekti Departamento veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.5. pasirašo įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.6. tvirtina Departamento administracijos padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų ir Departamentui patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių skaičiaus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą ir kitus vidaus administravimo dokumentus, nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) administravimo sritis;

24.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, skatina juos, skiria jiems tarnybines (drausmines) nuobaudas ir pašalpas, suteikia Departamento valstybės tarnautojams kvalifikacines klases;

24.8. pasirašo ieškininius pareiškimus, prašymus (skundus), atskiruosius, apeliacinius, kasacinius skundus ir kitus procesinius dokumentus, taip pat sutartis (susitarimus), sudaromas (sudaromus) pagal Departamento kompetenciją, ir organizuoja jų vykdymą;

24.9. atsako už Departamento finansinės atskaitomybės sudarymą ir duomenų pateikimą laiku valstybės institucijoms ir įstaigoms;

24.10. užtikrina racionalų ir taupų valstybės biudžeto asignavimų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą;

24.11. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

25. Departamento direktorius gali turėti pavaduotoją (-ų), kurį (-iuos) Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius. Departamento

direktoriaus pavaduotojas (-ai) kuruoja Departamento direktoriaus priskirtų Departamento administracijos padalinių veiklą ir yra tiesiogiai pavaldus (-ūs) ir atskaitingas (-i) Departamento direktoriui.

26. Departamento valstybės tarnautojų statusą, darbo apmokėjimo sąlygas ir socialines garantijas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas ir kiti teisės aktai. Darbuotojų, statusą, darbo apmokėjimo sąlygas ir socialines garantijas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

#### **V SKYRIUS DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

27. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

28.

*KEISTA:  
2020 04 20 įsakymu Nr. 1V-377 (nuo 2020 04 21)  
(TAR, 2020, Nr. 2020-08197)*

Departamento vidaus auditą atlieka Ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

29. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Departamento finansų kontrolę atlieka subjektai, nurodyti Departamento direktoriaus tvirtinamose finansų kontrolės taisyklėse.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

---