



**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ, SMURTO IR  
PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS IR JOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Veiklos administravimo skyriui paskelbti šį įsakymą Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje;

2.2. Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skyrių vedėjams supažindinti su šiuo įsakymu pavaldžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

Direktorius

Giedrius Griška

PATVIRTINTA

Turto valdymo ir ūkio departamento prie  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministerijos direktoriaus  
2022 m. d. įsakymu Nr.

**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ, SMURTO IR  
PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKA IR JOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos pagrindines nuostatas ir jų įgyvendinimo tvarką Turto valdymo ir ūkio departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad Departamente dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), Departamente praktiką atliekančių asmenų (toliau – praktikantai) ir asmenų, besikreipiančių dėl priėmimo į pareigas, darbą ar praktiką Departamente (toliau – pretendentai) atžvilgiu, priėmimo į pareigas, praktikos atlikimo Departamente metu, darbo ir valstybės tarnybos santykių galiojimo ir jų nutraukimo metu būtų laikomasi lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos pagrindinių nuostatų ir draudimo varžyti asmens teises, atlikti priešiškus, neetiškus, žeminančius, agresyvius, užgaulius, įžeidžiančius veiksmus, kuriais būtų kėsinama į darbuotojo, praktikanto ar pretendento arba jų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą ar kuriais siekiama įbauginti, sumenkinti ar įstumti į bejėgę padėtį, taip pat teikti jiems privilegijas lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės tapatybės, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, asmeninių savybių, šeiminės padėties ar išsipareigojimų, ketinimo turėti ar neturėti vaikų ir kitais pagrindais, nesusijusiais su asmens kvalifikacija, kompetencija, dalykinėmis savybėmis, darbo pareigų ir funkcijų atlikimo kokybe bei rezultatais ir profesiniais pasiekimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatyme, valstybės tarnybą ir darbo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose ir kituose Europos Sąjungos, tarptautiniuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose ir užtikrinančiuose lygias galimybes bei smurto ir priekabiavimo prevenciją.

**II SKYRIUS  
LYGIŲ GALIMYBIŲ, SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS  
ĮGYVENDINIMAS DEPARTAMENTE**

4. Departamente draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai diskriminuoti, smurtauti, priekabiauti, seksualiai priekabiauti, duoti nurodymus diskriminuoti darbuotojus, praktikantus ar pretendentes,

taip pat užtikrinama, kad dėl tokių atvejų pranešimą ar skundą pateikę ar kitaip apie juos pranešę arba dalyvaujantys byloje dėl diskriminacijos darbuotojai, praktikantai ar pretendentai, jų atstovai ar asmenys, liudijantys ir teikiantys paaiškinimus tokiose bylose, nebūtų persekiojami, nepatirtų priešiško elgesio ar kitų neigiamų pasekmių (pvz., psichologinio spaudimo, perkėlimo į žemesnes pareigas, mažesnės pareiginės algos nustatymo, atleidimo iš pareigų, darbo, praktikos sutarties nutraukimo ir kt.).

5. Departamento darbuotojai, praktikantai ir pretendentai privalo netoleruoti ir neskatinti diskriminacijos, smurto, priekabiavimo, o pastebėję tokių atvejų turi imtis veiksmų, numatytų Aprašo IV skyriuje.

6. Visiems darbuotojams, nepaisant Aprašo 2 punkte nurodytų pagrindų, sudaroma sveika ir saugi darbo aplinka, sudaromos vienodos darbo sąlygos pareigoms ir funkcijoms atlikti ir suteikiamos konkrečiam darbui atlikti reikalingos priemonės. Taip pat darbuotojams sudaromos vienodos galimybės tobulinti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikavimo, įgyti praktinio darbo patirties.

7. Priimant sprendimus dėl darbuotojų darbo laiko trukmės, darbo valandų, lankstaus darbo grafiko, kasmetinių arba kitų rūšių atostogų, nuotolinio darbo ir panašiai, draudžiama diskriminuoti darbuotojus Aprašo 2 punkte nurodytais pagrindais. Sprendimai dėl darbo ar tarnybinės veiklos vertinimo, skatinimo priemonių taikymo ar nuobaudų skyrimo priimami vadovaujantis darbuotojų darbo ar veiklos vertinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, taikant vienodus, objektyvius kriterijus, atsižvelgiant tik į darbuotojų kvalifikaciją, kompetenciją, darbo pareigų ir funkcijų atlikimo kokybę bei rezultatus ir profesinius pasiekimus.

8. Departamente imamasi priemonių ir užtikrinama, kad, žmonėms, turintiems negalią, būtų sudarytos sąlygos atlikti praktiką, gauti darbą, dirbti, siekti karjeros arba mokytis, įskaitant tinkamą darbo sąlygų sudarymą, jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Departamento pareigos.

### **III SKYRIUS**

#### **SAUGIOS APLINKOS DEPARTAMENTE KŪRIMAS UŽTIKRINANT SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJĄ**

9. Departamente netoleruojamas bet kokia forma pasireikšti galintis smurtas ir (ar) priekabiavimas, atsirandantis tiek tarp darbuotojų, susaistytų pavaldumo ryšiais, tiek ir tarp darbuotojų, kurių nesaisto pavaldumo ryšys. Smurtas ir priekabiavimas gali pasireikšti šiomis bei panašiomis formomis:

9.1. nepageidaujamas fizinis kontaktas (tyčinis fizinio skausmo sukėlimas, plekštelėjimas, glostymas, glamonėjimas, grybštelėjimas, siekimas pabučiuoti, bučiavimas ir kt.) ar tokio kontakto reikalavimas;

9.2. žodinis ar rašytinis žeminimas, priešišku gestų naudojimas, sarkazmas, siekis išjuokti (įžeidžiantys juokai ir pokštai, nuolatinės pastabos, neapykantos kalba, kalbėjimas pakeltu tonu nevaldant emocijų, apkalbos, gandų skleidimas, šmeižtas ir pan.);

9.3. įžeidžiančių paveikslėlių, užrašų ar kitos medžiagos demonstravimas ar siuntimas elektroninio ryšio priemonėmis, įžeidūs gestai;

9.4. pornografinių ar seksistinių nuotraukų, paveikslėlių, tekstų demonstravimas ar siuntimas elektroninio ryšio priemonėmis;

9.5. ignoravimas (sąmoningas izoliavimas ar nebendravimas, atskyrimas nuo bendrų veiklų, nesidalinimas informacija, nuolatinis darbuotojo poreikių ar prašymų nepaisymas, jų neigimas ir

pan.);

9.6. įkyrus siekis bendrauti, asmens sekimas ar informacijos apie asmenį rinkimas, kai tai nesusiję su atliekamomis darbo funkcijomis;

9.7. grasinimas, kaltinimas, pasikartojančios neigiamos pastabos ar kitoks bauginantis elgesys, kuriuo siekiama riboti asmens apsisprendimo laisvę, sukelti emocinį ar fizinį skausmą, ar sukelti baimę (grasinimai atleisti iš darbo, bloginti darbo sąlygas, nemalonūs skirtingo pobūdžio komentarai ir pan.);

9.8. nepakankamas darbuotojo ar praktikanto pripažinimas, pasiekimų nuvertinimas (nepagrįsta kritika dėl atliktų užduočių, siekiant pažeminti, įžeisti ir pan.);

9.9. per aukšti reikalavimai atliekamam darbui arba tokių reikalavimų nebuvimas, trukdymas atlikti darbo užduotis, nesudarymas sąlygų siekti karjeros;

9.10. manipuliavimas (neadekvataus darbo krūvio nustatymas, manipuliavimas darbo užmokesčiu, neįgyvendinamų reikalavimų kėlimas, komandinio darbo nebuvimas ir pan.);

9.11. poveikis darbuotojui, praktikantui ar pretendentui siekiant tam tikro su darbo (praktikos) funkcijų atlikimu nesusijusio elgesio, paslaugų ar seksualinių paslaugų;

9.12. netinkamos darbo priemonės arba jų nebuvimas, nepagrįstas darbo ar praktikos sąlygų pabloginimas, lyginant su kitais asmenimis;

9.13. sveikatai kenksminga veikla, nepakankamas rūpinimas darbuotojų ar praktikantų sauga ir sveikata;

9.14. jėgos disbalanso naudojimas darbo vietoje, nuoseklus ilgalaikis netinkamas elgesys, nukreiptas prieš darbuotoją ar praktikantą, kuriuo pažeidžiama darbuotojo ar praktikanto fizinė, socialinė ar psichologinė gerovė.

10. Smurto ir (ar) priekabiavimo formų sąrašas nėra baigtinis. Smurtas ir (ar) priekabiavimas gali pasireikšti ir kitokiais būdais, kurie nėra akivaizdūs, tačiau kuria nemalonią, bauginančią, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.

11. Departamentas imasi visų būtinų priemonių smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje prevencijai užtikrinti, informaciją apie jas paskelbdamas įprastais Departamente būdais ir imdamasis aktyvių veiksmų pagalbai asmenims, patyrusiems smurtą ir (ar) priekabiavimą darbo aplinkoje, suteikti.

#### IV SKYRIUS

#### **PRANEŠIMO AR SKUNDO DĖL LYGIŲ GALIMYBIŲ, SMURTO IR (AR) PRIEKABIAVIMO ATVEJŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

12. Darbuotojai, praktikantai ir pretendentai, kurie mano, kad jų ar kitų asmenų lygios galimybės galimai nėra tinkamai užtikrinamos ar yra pažeidžiamos, nepaisomas draudimas diskriminuoti, turi teisę raštu (elektroninių ryšių priemonėmis ar paštu) apie tai pranešti Departamento direktoriui.

13. Darbuotojams, praktikantams ir pretendentams, kurie mano, kad jų ar kitų asmenų atžvilgiu buvo naudojamas smurtas ir (ar) buvo priekabiuojama, rekomenduotina apie tai pranešti tiesioginiam vadovui ar Departamento direktoriui, o patyrus ar pastebėjus Departamento direktoriaus smurto ar priekabiavimo atvejį – vidaus reikalų ministerijos kancleriui.

14. Pranešimas ar skundas dėl smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų pateikiamas el. paštu arba asmeniškai tiesioginiam vadovui ir (ar) Departamento direktoriui, laisva forma, nurodant:

14.1. pranešimą ar skundą pildančio asmens vardą ir pavardę;

14.2. asmens, dėl kurio galimai patyrė smurto ir (ar) priekabiavimo atvejį vardą ir pavardę;

- 14.3. įvykio datą (arba periodą nuo – iki);
  - 14.4. galimus nukentėjusius, liudininkus;
  - 14.5. pranešimą ar skundą pildančio asmens sąsajas su įvykiu;
  - 14.6. detalų įvykio aplinkybių aprašymą;
  - 14.7. siūlomas prevencines priemones (jei esama pasiūlymų).
15. Pranešimus bei skundus dėl galimo lygių galimybių tinkamo neužtikrinimo, smurto ir (ar) priekabiavimo Departamente atvejų nagrinėja, prevencines priemones siūlo Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija konkrečiam atvejui tirti (toliau – Komisija).
16. Tiesioginis vadovas ir (ar) Departamento direktorius apie praneštą atvejį per 3 darbo dienas informuoja Komisiją, perduodamas jai gautą rašytinę informaciją. Komisija pranešimą ar skundą nagrinėja Komisijos nuostatų nustatyta tvarka.
17. Pranešimo ar skundo dėl smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų tyrimas grindžiamas šiais principais:
- 17.1. betarpiškumo – visiems susijusiems asmenims (nukentėjusiajam, skundžiamajam, liudytojui (-ams) sudaromos visos galimybės pateikti paaiškinimus dėl savo veiksmų;
  - 17.2. operatyvumo – pranešimai ar skundai nagrinėjami per kiek įmanoma trumpiausią terminą;
  - 17.3. pagalbos nukentėjusiajam – gavus pranešimą ar skundą dėl priekabiavimo ir (arba) smurto, sudaromos psichologiškai saugios darbo sąlygos;
  - 17.4. objektyvumo ir nešališkumo – tyrimas atliekamas objektyviai, neturint išankstinių nuostatų dėl aplinkybių vertinimo;
  - 17.5. nekaltumo – skundžiamasis laikomas nekaltu, kol bus priimtas sprendimas dėl pažeidimo ar jo netinkamo elgesio.

## V SKYRIUS

### **PRANEŠIMO AR SKUNDO DĖL LYGIŲ GALIMYBIŲ AR DRAUDIMO DISKRIMINUOTI PAŽEIDIMO, SMURTO IR (AR) PRIEKABIAVIMO ATVEJŲ PATEIKUSIŲ ASMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS IR TEIKIAMA PAGALBA**

18. Departamentas užtikrina, kad darbuotojas, praktikantas ir pretendentas bus apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių, jei pateiks pranešimą ar skundą dėl galimai patirto ar pastebėto lygių galimybių ar draudimo diskriminuoti pažeidimo, smurto ir (ar) priekabiavimo atvejo.

19. Bet koks priešiškas elgesys su asmenimis, pateikusiais pranešimą ar skundą dėl lygių galimybių ar draudimo diskriminuoti, smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų, taip pat su dalyvaujančiais byloje dėl lygių galimybių pažeidimo, smurto ar diskriminacijos, jų atstovais ar asmenimis, liudijančiais ir teikiančiais paaiškinimus tokioje byloje, ar šių asmenų persekiojimas yra draudžiamas ir gali būti pripažintas darbo pareigų pažeidimu ar tarnybiniu nusizengimu, už kurį gali būti taikoma valstybės tarnybos ar darbo santykius reglamentuojančiuose įstatymuose numatyta atsakomybė. Asmenys šiais atvejais turi būti apsaugoti nuo neigiamų pasekmių.

20. Jeigu pranešimą ar skundą pateikęs darbuotojas yra pavaldus darbuotojui, dėl kurio pateiktas pranešimas ar skundas, ar atlieka praktiką, vadovaujamas darbuotojo, dėl kurio pateiktas pranešimas ar skundas, Komisija kartu su Departamento direktoriumi apsversto, kokių priemonių reikia imtis, siekiant apsaugoti pranešimą ar skundą pateikusį darbuotoją nuo priešiško elgesio, persekiojimo ar neigiamų pasekmių taikymo jo atžvilgiu. Tokiu atveju darbuotojas, pateikęs pranešimą ar skundą, jo sutikimu, bei esant galimybei, gali būti laikinai perkeltas į kitas pareigas ar

darbą, o praktikantui, pateikusiam pranešimą ar skundą, jo sutikimu, bei esant galimybei, skiriamas kitas praktikos vadovas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Esant poreikiui ir galimybei, darbuotojams inicijuojami mokymai lygių galimybių, smurto ar priekabiavimo prevencijos srityse.

22. Darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Praktikantai, pasirašydami praktikos sutartį, patvirtina, kad yra susipažinę su Aprašu. Pretendentai su Aprašu gali susipažinti Departamento interneto svetainėje.

23. Jeigu nustatoma, kad pranešimas ar skundas dėl lygių galimybių pažeidimo ar smurto ir (ar) priekabiavimo buvo pateiktas siekiant pakenkti reputacijai, apšmeižti ar diskredituoti kitą asmenį, toks elgesys laikomas netoleruotinu ir gali būti pripažintas darbo pareigų pažeidimu ar tarnybiniu nusižengimu, už kurį gali būti taikoma valstybės tarnybos ar darbo santykius reglamentuojančiuose įstatymuose numatyta atsakomybė.

---

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-11-04 Nr. 8V-259
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Giedrius Griška, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIEDRIUS GRIŠKA, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-04 09:54:24 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-11-04 09:52:43 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-10-31 09:52:31 – 2025-10-30 09:52:31
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.68
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-11-04 10:30:19)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-11-04 10:30:20 DBSIS