

**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. GRUODŽIO 27 D.  
ĮSAKYMO NR. 8V-206 „DĖL PAREIGYBIŲ, PRIEŠ SKIRIANT Į KURIAS  
PATEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE  
SKIRIAMĄ ASMENĮ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.  
Vilnius

1. P a k e i č i u Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr. 8V-206 „Dėl pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašo patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PAREIGYBIŲ, PRIEŠ SKIRIANT Į KURIAS PATEIKIAMAS RAŠYTINIS  
PRAŠYMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBAI  
PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE SKIRIAMĄ ASMENĮ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašą (toliau – Sąrašas) (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas taip pat taikomas laikinai skiriant asmenį į Sąraše nurodytas pareigas, išskyrus Sąrašo 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 4.2-4.6, 5.2, 5.3, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 8.2, 8.3 papunkčiuose nurodytas pareigybes, kai nėra paskirto nuolat šias pareigas einančio asmens.

3. P a v e d u Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Teisės ir veiklos administravimo skyriui paskelbti šį įsakymą Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos internetinėje svetainėje.“

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2022 m. liepos 1 d.

Direktorius

Giedrius Griška

PATVIRTINTA  
Turto valdymo ir ūkio departamento  
prie Lietuvos Respublikos vidaus  
reikalų ministerijos direktoriaus  
2022 m. d. įsakymu Nr.

**PAREIGYBIŲ, PRIEŠ SKIRIANT Į KURIAS PATEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS  
LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI  
INFORMACIJĄ APIE SKIRIAMĄ ASMENĮ, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Administracijos struktūrinis padalinys</b>	<b>Pareigybė</b>	<b>Skiriantis asmuo</b>
1.	Vadovybė		
1.1.		Direktoriaus pavaduotojas	Direktorius
2.	Apskaitos ir finansų skyrius		
2.1.		Vedėjas	Direktorius
2.2.		Patarėjas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija )	Direktorius
2.3.		Vyriausiasis specialistas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
3.	Teisės skyrius		
3.1		Vedėjas	Direktorius
3.2.		Patarėjas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
3.3.		Vyriausiasis specialistas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
4.	Veiklos administravimo skyrius		
4.1.		Vedėjas	Direktorius
4.2.		Patarėjas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
4.3.		Vyriausiasis specialistas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius

4.4.		Patarėjas (atliekantis personalo valdymo funkcijas)	Direktorius
4.5.		Patarėjas (atliekantis korupcijos prevencijos funkcijas)	Direktorius
4.6.		Dokumentų valdymo specialistas (atliekantis įslaptintos informacijos administravimo funkcijas)	Direktorius
5.	Viešųjų pirkimų skyrius		
5.1.		Vedėjas	Direktorius
5.2.		Patarėjas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
5.3.		Vyriausiasis specialistas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
6.	Aprūpinimo skyrius		
6.1.		Vedėjas	Direktorius
6.2.		Patarėjas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
6.3.		Vyriausiasis specialistas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
7.	Nekilnojamojo turto valdymo ir ūkio skyrius		
7.1.		Vedėjas	Direktorius
7.2.		Patarėjas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
7.3.		Vyriausiasis specialistas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
8.	Ginklų skyrius		
8.1.		Vedėjas	Direktorius

8.2.		Patarėjas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius
8.3.		Vyriausiasis specialistas (jeigu jo pareigybės aprašyme numatyta vedėjo pavadavimo funkcija)	Direktorius

|

\_\_\_\_\_

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM, Šventaragio g. 2, LT-01122 Vilnius, Lietuva (2022-05-10 11:16:28)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 8V-206 „Dėl Pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-09 Nr. 8V-102
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Griška, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-09 14:31:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-09 14:31:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-30 09:33:43–2022-10-29 10:33:43
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Balkienė, Viešojo administravimo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-09 14:35:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-09 14:35:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-09 16:21:52–2022-07-08 16:21:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2022-05-10 11:16:28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-10 11:16:28 atspausdino Daiva Balkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-