



**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2011 M. KOVO 7 D. ĮSAKYMO
NR. 8V-45 „DĖL TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO IR KAI KURIŲ TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMŲ PRIPAŽINIMO
NETEKUSIAIS GALIOS“ PAKEITIMO**

2018 m. gruodžio 18 d. Nr. 8V-269
Vilnius

1. P a k e i č i u Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. 8V-45 „Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo ir kai kurių Turto valdymo ir ūkio departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“:

1.1. Pakeičiu 21.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.2. Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų, jų skatinimo, atostogų suteikimo, komandiruočių, priedų, priemokų, pašalpų ir tarnybinių nuobaudų skyrimo;“

1.2. Pakeičiu 40 punktą ir jį išdėstau taip:

„40. Teisės aktų projektus, susijusius su Departamento valstybės tarnautojo ar darbuotojo komandiruotės, atostogų suteikimu, kvalifikacijos tobulinimu ar atleidimu/priėmimu iš valstybės tarnybos/darbo, skatinimu, priedų, priemokų skyrimu, tarnybinių nuobaudų skyrimu, rengia TVAS. Šiuos teisės aktų projektus vizuoja juos rengęs TVAS valstybės tarnautojas ar darbuotojas, TVAS vedėjas ir direktoriaus pavaduotojas pagal direktoriaus nustatytą administravimo sritį (išskyrus atvejus, kai jis dėl objektyvių priežasčių negali eiti savo pareigų (nedarbingumas, atostogos ir pan.) ir nėra paskirto jį pavaduojančio asmens).“

1.3. Papildau 44¹ punktu:

„44¹. Teisės aktų projektai, kuriuose reglamentuojamas asmens duomenų tvarkymas, turi būti suderinti su duomenų apsaugos pareigūno funkcijas atliekančiu Departamento valstybės tarnautoju ar darbuotoju. Teisės aktų projektai, aktualūs valstybės tarnautojų ir darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai, turi būti suderinti su darbo tarybos ar kito valstybės tarnautojus ir darbuotojus atstovaujančio organo atstovu arba turi būti konsultuojamasi Darbo kodekse numatyta tvarka.“

1.4. Pakeičiu 45 punktą ir jį išdėstau taip:

„45. Suderintas teisės akto projektas pateikiamas atitinkamam asmeniui vizuoti DVS priemonėmis, o jeigu vizuoti DVS priemonėmis nėra galimybės – teisės akto projektas teikiamas popierine forma. TVAS parengtus teisės aktų projektus, išskyrus nurodytus Reglamento 40 punkte, vizuoja teisės akto projektą rengęs TVAS valstybės tarnautojas ar darbuotojas, TVAS vedėjas, Departamento skyriaus, inicijavusio teisės akto projekto rengimą, vedėjas, Departamento skyrių, su

kurių kompetencija susijęs teisės akto projektas, vedėjai ir direktoriaus pavaduotojas pagal nustatytą administravimo sritį (išskyrus atvejus, kai jis dėl objektyvių priežasčių negali eiti savo pareigų (nedarbingumas, atostogos ir pan.) ir nėra paskirto jį pavaduojančio asmens). Teisės aktai taip pat privalo būti suderinti ir vizuoti kitų asmenų, kai to reikalauja teisės aktai. Teisės akto projektą rengęs TVAS valstybės tarnautojas ar darbuotojas yra atsakingas už parengto teisės akto projekto pateikimą derinimui ir vizavimui – iki teisės akto projekto pateikimo pasirašyti direktoriui atsakingas TVAS valstybės tarnautojas ar darbuotojas turi užtikrinti visų reikalingų suderinimų ir vizų gavimą. Atitinkamų skyrių, su kurių kompetencija yra susijęs teisės akto projektas, vedėjai bei direktoriaus pavaduotojas (-ai) teisės akto projektą turi suderinti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.“

1.5. Pakeičiu 58 punktą ir jį išdėstau taip:

„58. Parengtas sutarties ar susitarimo projektas yra vizuojamas tiesioginio rengėjo - TVAS valstybės tarnautojo ar darbuotojo ir TVAS vedėjo. Sutarties ar susitarimo projektą rengęs TVAS valstybės tarnautojas ar darbuotojas TVAS vedėjo vizuotą sutarties ar susitarimo projektą pateikia derinti ir vizuoti pagal kompetenciją Departamento skyrių vedėjams. Departamento skyrių vedėjai privalo sutarties ar susitarimo projektą suderinti ir vizuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Galutiniam vertinimui sutarties ar susitarimo projektas yra pateikiamas direktoriaus pavaduotojui pagal nustatytą administravimo sritį (išskyrus atvejus, kai jis dėl objektyvių priežasčių negali eiti savo pareigų (nedarbingumas, atostogos ir pan.) ir nėra paskirto jį pavaduojančio asmens), kuris sutarties ar susitarimo projektą turi suderinti ir vizuoti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Sutarties ar susitarimo projektą rengęs TVAS valstybės tarnautojas ar darbuotojas, šiame punkte nustatyta tvarka suderinęs sutarties ar susitarimo projektą, organizuoja sutarties ar susitarimo pasirašymą: parengia antrą ar daugiau (priklausomai, kiek yra sutarties ar susitarimo šalių) sutarties ar susitarimo egzempliorių, ir pateikia pasirašyti kitai (-oms) sutarties ar susitarimo šaliai (-ims) bei direktoriui. Šalims pasirašius sutartį ar susitarimą, sutarties ar susitarimo projektą rengęs TVAS valstybės tarnautojas ar darbuotojas pateikia TVAS už dokumentų registraciją atsakingam valstybės tarnautojui ar darbuotojui užregistruoti sutartį ar susitarimą. TVAS už dokumentų registraciją atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas perduoda Departamente liekančią sutarties ar susitarimo originalą AFS bei sutarties ar susitarimo kopijas pateikia Departamento skyriams, su kurių kompetencija susijusi sudaryta sutartis ar susitarimas.“

1.6. Pakeičiu VIII skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

„VIII SKYRIUS DEPARTAMENTO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ KOMANDIRUOTĖS“

1.7. Pakeičiu 84 punktą ir jį išdėstau taip:

„84. Teisės akto parengimą dėl Departamento valstybės tarnautojo ar darbuotojo išvykimo į komandiruotes, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja TVAS, o finansavimą vykdo AFS vadovaudamasis Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, ir Departamento direktoriaus nustatyta tvarka.“

1.8. Pakeičiu 97 punktą ir jį išdėstau taip:

„97. Kasmetines atostogas imant dalimis TVAS turi užtikrinti, kad viena atostogų dalis nebūtų trumpesnė kaip 10 darbo dienų, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.“

1.9. Pakeičiu 103¹ punktą ir jį išdėstau taip:

„103¹. Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi būti tvarkingos išvaizdos, vilkėti švarią, dalykinio (oficialaus) stiliaus aprangą. Šis reikalavimas netaikomas tiems Departamento darbuotojams, kurie vykdo ūkinės veiklos, susijusios su priežiūra ir remontu, funkcijas.“

1.10. Pakeičiu XIII skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

„XIII SKYRIUS

**DEPARTAMENTO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ TARNYBINIAI
NUSIŽENGIMAI IR DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMAI“**

1.11. Pakeičiu 106 punktą ir jį išdėstau taip:

„106. Departamento darbuotojai už darbo pareigų pažeidimus gali sulaukti Darbo kodekse numatytų pasekmių, o už Departamentui padarytą materialinę žalą gali būti patraukti materialinėn atsakomybėn darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.“

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.

Direktorius

Vincas Žydelis