



**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMŲ GINKLŲ,
GINKLŲ PRIEDĖLIŲ, ŠAUDMENŲ, JŲ DALIŲ REALIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
BEI FIKSUOTŲ ADMINISTRACINIŲ IŠLAIDŲ DYDŽIŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymo 1 straipsnio 5 dalimi bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 31 d. nutarimo Nr. 808 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymą“ 2.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u :

1.1. Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomų ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių realizavimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Fiksuotų administracinių išlaidų dydžių sąrašą (toliau – Sąrašas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Ginklų skyrių ne vėliau kaip iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. peržiūrėti Sąraše nustatytus fiksuotus administracinių išlaidų dydžius ir, esant poreikiui bei direktoriaus pritarimui, inicijuoti jų pakeitimą.

Direktorius

Giedrius Griška

PATVIRTINTA

Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2022 m. d. įsakymu Nr. 8V-

TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMŲ GINKLŲ, GINKLŲ PRIEDĖLIŲ, ŠAUDMENŲ, JŲ DALIŲ REALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomų ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių realizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomų ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių (toliau bendrai – ginklai) realizavimo tvarką.

2. Aprašas netaikomas bešeimininkiams, konfiskuotiems, valstybės paveldėtiems ir kitiems ginklams, kurių realizavimo tvarka reglamentuojama Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, gražinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634 „Dėl Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, gražinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), išskyrus tas Aprašo nuostatas, kurių taikymas neprieštarauja Taisyklių nuostatoms.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Už tinkamą ginklų realizavimo proceso organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) Ginklų skyrius.

**II SKYRIUS
GINKLŲ REALIZAVIMO EIGA**

5. Ginklai realizuojami juos parduodant.

6. Departamento Ginklų skyrius parengia ir teikia Departamento direktoriui tvirtinti siūlomų realizuoti Departamento patikėjimo teise valdomų tinkamų naudoti Ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų ir jų dalių sąrašą.

III SKYRIUS GINKLŲ REALIZAVIMO TVARKA

7. Atsakingas už ginklų realizavimą Ginklų skyriaus darbuotojas (toliau – Ginklų skyriaus darbuotojas) sudaro ir nuolat atnaujina realizuojamų parduodant Departamento patikėjimo teise valdomų tinkamų naudoti Ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų ir jų dalių sąrašą.

8. Informacija apie realizuojamus ginklus skelbiama Departamento ar specialioje tam tikslui skirtoje interneto svetainėje (elektroninėje parduotuvėje) (toliau – Svetainė) juos aprašant individualiai. Svetainėje informacija apie realizuojamus ginklus turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis.

9. Aprašant realizuojamus ginklus nurodomas realizuojamo ginklo pavadinimas, rūšis, kiti kokybiniai ir techniniai duomenys (pvz. ginklo kalibras). Jeigu realizuojamas ginklas turi trūkumų, apie tai taip pat turi būti nurodyta ginklo aprašyme. Ginklo aprašyme turi būti nurodytas jo realizavimo (atsiėmimo) vietos adresas ir pateikta ginklo nuotrauka. Taip pat turi būti nurodomas kontaktinis elektroninio pašto adresas ir telefono numeris.

10. Realizuojamo ginklo vertę nustato Ginklų techninės būklės ir vertės nustatymo komisija, sudaryta Departamento direktoriaus 2020 m. gruodžio 11 d. įsakymu 8V-214 „Dėl Ginklų techninės būklės ir vertės nustatymo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Komisija). Ginklas realizuojamas kaina, kurią sudaro Komisijos nustatyta ginklo vertė ir fiksuotas administracinių išlaidų dydis, kuris nurodytas šiuo įsakymu patvirtintame Fiksuotų administracinių išlaidų dydžių sąrašė. Prie realizuojamo ginklo pardavimo kainos dar pridedamas pridėtinės vertės mokestis.

11. Jeigu ginklas nebuvo realizuotas per 3 mėnesius nuo informacijos apie jį pateikimo Svetainėje, ginklo kaina gali būti mažinama 30 procentų. Pakartotinai per 3 mėnesius nepavykus realizuoti ginklo, jo kaina gali būti kaskart mažinama 30 procentų. Ginklų kainos mažinimo atveju administracinių išlaidų dydis nekinta.

IV SKYRIUS GINKLŲ ĮSIGIJIMO TVARKA

12. Asmenys, siekiantys įsigyti ginklą, turi kreiptis Svetainėje nurodytu elektroniniu paštu ar telefonu į Ginklų skyriaus darbuotoją.

13. Esant poreikiui, asmuo, siekiantis įsigyti ginklą, su Ginklų skyriaus darbuotoju suderina laiką dėl galimybės apžiūrėti realizuojamą ginklą.

14. Asmeniui nusprendus įsigyti realizuojamą ginklą ir informavus Ginklų skyriaus darbuotoją, pastarasis imasi veiksmų, kad asmeniui jo pageidaujama būdu būtų pateikta išankstinio mokėjimo sąskaita, kuri turi būti apmokėta mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas

nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos į išankstinio mokėjimo sąskaitoje nurodytą Departamento banko sąskaitą.

15. Už įsigytus ginklus atsiskaityti dalimis draudžiama.

16. Gavus apmokėjimą, Ginklų skyriaus darbuotojas pirkėjui elektroniniu paštu išsiunčia informacinį pranešimą ar telefonu informuoja apie gautą apmokėjimą ir nurodo vietą bei sąlygas, kuriomis ginklas gali būti atsiimtas.

17. Asmuo, įsigijęs ginklą, iš pardavimo vietos jį turi atsiimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie ginklo atsiėmimą dienos.

18. Asmuo, atsiimdamas ginklą, privalo pateikti galiojantį leidimą laikyti (nešiotis) ginklą, kurio galiojimą Ginklų skyriaus darbuotojas patikrina naudodamasis elektroninėmis priemonėmis Policijos elektroninių paslaugų sistemoje, ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, taip pat atstovavimą patvirtinančius dokumentus (juridinio asmens atveju), o ne Lietuvos Respublikoje įregistruoti juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai arba nenuolatiniai Lietuvos Respublikos gyventojai – galiojantį leidimą įsigyti ginklą.

19. Asmeniui atsiimant ginklą yra pasirašomas ginklo perdavimo-priėmimo aktas, išduodamas ginklo pažymėjimas (tik Lietuvos Respublikos piliečiams ir Lietuvos Respublikoje registruotiems juridiniams asmenims) bei išrašoma PVM sąskaita-faktūra.

20. Pirkėjui, neatsiėmusiam įsigyto ginklo per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie ginklo atsiėmimą dienos pereina ginklo atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika. Pirkėjui neatsiėmus ginklo ilgiau kaip per 20 darbo dienų, už ginklą sumokėti pinigai grąžinami juos sumokėjusiam asmeniui, o ginklas įtraukiamas į Realizuojamų parduodant ginklų sąrašą.

21. Departamente įsigytas ginklas grąžinamas ir keičiamas Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių prekių grąžinimą ir keitimą, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Jeigu ginklo nepavyksta realizuoti ilgiau kaip vienerius metus nuo informacijos apie jį pateikimo Svetainėje, toks ginklas įtraukiamas į Ginklų skyriaus sudaromo nerealizuotų ginklų sąrašą, kuris teikiamas suderinti Departamento direktoriui. Su Departamento direktoriumi suderintame nerealizuotų ginklų sąraše esantys ginklai teikiami sunaikinti Ginklų, šaudmenų ir jų dalių naikinimo taisyklių, patvirtintų Departamento direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 8V-134 „Dėl Ginklų, šaudmenų ir jų dalių naikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

23. Už Apraše nustatytų taisyklių pažeidimą asmenys atsako teisės aktu, reglamentuojančių darbuotojų, dirbančių pagal sutartis, ar valstybės tarnautojų atsakomybę, nustatyta tvarka.

23. Už Apraše nustatytų taisyklių pažeidimą asmenys atsako teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ar valstybės tarnautojų atsakomybę, nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2022 m. įsakymu Nr.

FIKSUOTŲ ADMINISTRACINIŲ IŠLAIDŲ DYDŽIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kategorija	Fiksuotas administracinių išlaidų dydis (už vieneta) be PVM, Eur*
1.	Šaudmuo, šaudmens dalis	0,50
2.	Ilgasis šaunamasis ginklas	100
3.	Trumpasis šaunamasis ginklas	120
4.	Kiti ginklai, nepatenkantys į šios lentelės 2-3 punktuose nurodytas kategorijas, bei jų dalys ir ginklų priedėliai	50

*Jei atitinkamos kategorijos fiksuotas administracinių išlaidų dydis yra didesnis nei 30 procentų tos kategorijos ginklo, ginklo priedėlio, šaudmens ar jų dalies Komisijos nustatyta vertė, fiksuotas administracinių išlaidų dydis tam ginklui, ginklo priedėliui, šaudmeniui ar jų daliai mažinamas iki 30 procentų to ginklo, ginklo priedėlio, šaudmens ar jų dalies Komisijos nustatytos vertės, bet negali būti mažesnis nei 50 procentų lentelėje nurodyto fiksuoto administracinių išlaidų dydžio.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomų ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių realizavimo tvarkos aprašo bei fiksuotų administracinių išlaidų dydžių sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-04 Nr. 8V-236
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolina Grybauskienė, Teisininkas, Teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	KAROLINA GRYBAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-29 15:35:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-07 13:35:49 – 2024-09-06 13:35:49
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Griška, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS GRIŠKA, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-04 13:39:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-04 13:39:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-30 09:33:43 – 2022-10-29 10:33:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.67
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-04 13:47:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-04 13:47:56 DBSIS